

Projekt „KIERUNEK ZATRUDNIENIE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Firmę Usługowo - Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z FALCO Rafał Górski na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0205/18-00 z dn. 26.10.2018r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

Mielec, dnia 26.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 01/08/2019/KZ

PRZEPROWADZENIE I ORGANIZACJA SZKOLEŃ ZAWODOWYCH DLA 38 UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

w ramach projektu „KIERUNEK ZATRUDNIENIE” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Firmę Usługowo - Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z FALCO Rafał Górski na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0205/18-00 z dn.26.10.2018r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

1.BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY):

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Firma Usługowo- Handlowa „EMEX”

Bernadetta Wojdon

ul. A. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec

NIP: 817-18-72-455, REGON: 180474793

reprezentowanej przez Panią Bernadettę Wojdon – właścicielka

Adres biura projektu: ul. Sienkiewicza 1, pok.24, 39-300 Mielec

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

<http://www.falco.mielec.pl/kierunek-zatrudnienie/zapytania-ofertowe>

Tablica ogłoszeń w Biurze Projektu.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w Wytycznych w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku.

3. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe w oparciu o projekt: „KIERUNEK ZATRUDNIENIE”, nr RPPK.07.01.00-18-0205/18-00 z dn.26.10.2018r.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A) Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 – Usługi szkoleniowe

B) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu i organizacji szkoleń zawodowych dla 38 UP (Uczestników/Uczestniczek Projektu) w ramach projektu pt. „KIERUNEK ZATRUDNIENIE” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kursy będą miały charakter grupowy bądź indywidualny w zależności od potrzeb i predyspozycji poszczególnych Uczestniczek/Uczestników projektu.

Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z certyfikowanym egzaminem prowadzących do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych dla maksymalnie 38 Uczestników/Uczestniczek projektu.

Tematyka szkoleń wraz z egzaminem zależna będzie od aktualnego zapotrzebowania na kwalifikację na lokalnym rynku pracy (pracodawców) oraz dostosowana będzie do potrzeb, możliwości oraz do predyspozycji zawodowych poszczególnych UP.

Program zajęć będzie opisany w języku efektów uczenia się i będzie dostosowany do wymogów /poziomu kursu, mającego na celu przygotowanie Uczestnika/Uczestniczki do egzaminu zewnętrznego.

Zajęcia będą prowadzone w systemie dziennym tj. od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7:00 do 22:00, przy czym 1 spotkanie może trwać nie dłużej niż 8 godzin szkoleniowych (dydaktycznych/lekcyjnych).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Szkolenia będą dopasowane z katalogu dostępnych poniżej szkoleń:

Nr części zamówienia	Nazwa kursu zawodowego
1.	PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ (min. 120h) – kod zawodu: 411004 Technik prac biurowych
2.	TECHNIKI SPRZEDAŻY (min. 60h) – kod zawodu: 522301 Sprzedawca
3.	PROWADZENIE SPRAW KADROWO PŁACOWYCH (min.100h) – kod zawodu: 441590 – Pozostali pracownicy działów kadr
4.	PRACOWNIK GOSPODARCZY (min. 30h) – kod zawodu: 515303 Robotnik gospodarczy
5.	MASAŻYSTA (min.150h) – kod zawodu: 325402 Technik masażysta
6.	INSTRUKTOR FITNESS (min.60h) – kod zawodu: 342301 Instruktor fitness
7.	GRAFIK (min.90h) – kod zawodu: 216601 Grafik komputerowy DTP

Szkolenia powinny być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia jak również powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy). Zamawiający wymaga, by każdy z wykładowców/instruktorów itp. skierowanych do realizacji usługi posiadał min. 2 lata doświadczenia w przedmiocie zamówienia. Weryfikacja będzie odbywać się poprzez oświadczenie Oferenta, iż każda z osób wyznaczonych do realizacji usługi posiada doświadczenie min. 2 lat w przedmiocie zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż szkolenia powinny być certyfikowane (np. VCC - Certyfikat Kompetencji Zawodowych, CECH RZEMIOSŁ, UDT, Instytut Spawalnictwa w Gliwicach i inne) i powinny kończyć się możliwością uzyskania przez Uczestników projektu dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zawodzie.

Kwalifikacje rozumiane są zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w tym z załącznikiem nr 8 Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji.

Szkolenia zakończą się egzaminem przeprowadzonym przez instytucje z odpowiednią akredytacją na podstawie trzech przesłanek: walidacja, certyfikacja, rozpoznawalność/uznawanie w danym środowisku/branży/sektorze i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje i/lub kompetencje. Oferent winien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty do świadczenia usług szkoleniowych.

Usługa organizacji szkoleń zawodowych będzie obejmowała:

a) Wykładowców / instruktorów

Wykonawca musi zapewnić wykładowców i/lub instruktorów posiadających udokumentowane wykształcenie, wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.

b) Zapewnienie sal szkoleniowych

Wykonawca musi zapewnić sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia, konieczne do prawidłowego prowadzenia szkoleń/kursów, uwzględniające potrzeby dostosowane do prawidłowego przeprowadzenia szkoleń/kursów, uwzględniające potrzeby dostosowane do os. niepełnosprawnych, spełniające wymogi BHP i PPOŻ, z dostępem do światła dziennego i zapleczem sanitarnym.

c) Materiały szkoleniowe

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania/zakupienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych/dydaktycznych potrzebnych do prawidłowego zrealizowania szkolenia/kursu.

d) Badania lekarskie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich badań lekarskich przy realizacji poszczególnych szkoleń, do realizacji których takie badania są wymagane.

e) Ubezpieczenie UP

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników projektu poszczególnych szkoleń przez cały okres trwania kursu.

Wymagania ilościowe

Nr części zamówienia	Nazwa kursu zawodowego	Jednostka miary	Liczba jednostek
1.	PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ (min. 120h) – kod zawodu: 411004 Technik prac biurowych	osoba	8
2.	TECHNIKI SPRZEDAŻY (min. 60h) – kod zawodu: 522301 Sprzedawca	osoba	13
3.	PROWADZENIE SPRAW KADROWO PŁACOWYCH (min.100h) – kod zawodu: 441590 – Pozostali pracownicy działów kadr	osoba	2
4.	PRACOWNIK GOSPODARCZY (min. 30h) – kod zawodu: 515303 Robotnik gospodarczy	osoba	12
5.	MASAŻYSTA (min.150h) – kod zawodu: 325402 Technik masażysta	osoba	1
6.	INSTRUKTOR FITNESS (min.60h) – kod zawodu: 342301 Instruktor fitness	osoba	1
7.	GRAFIK (min.90h) – kod zawodu: 216601 Grafik komputerowy DTP	osoba	1

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi, w tym np. kosztów związanych z eksploatacją i używaniem sprzętu na potrzeby przeprowadzenia zajęć, kosztów eksploatacji i zapewnienia pojazdów i maszyn itp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.10.2019r.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją Projektu. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zakłada się realizację zamówienia:

1. W powiecie mieleckim, miasto Mielec;
 - Pracownik obsługi biurowej – 6 osób,
 - Techniki sprzedaży – 5 osób,
 - Prowadzenie spraw kadrowo płacowych – 1 osoba,
 - Masażysta – 1 osoba,
 - Grafik – 1 osoba.
2. W powiecie jasielskim, miasto Jasło;
 - Pracownik obsługi biurowej – 2 osoby,
 - Techniki sprzedaży – 8 osób,
 - Prowadzenie spraw kadrowo płacowych – 1 osoba,
 - Robotnik gospodarczy – 1 osoba,
 - Instruktor fitness – 1 osoba.
3. W powiecie jarosławski, miasto Jarosław;
 - Robotnik gospodarczy – 11 osób.

Ze względu na specyfikę realizowanych kursów zawodowych, Zamawiający dopuszcza realizację w/w kursów w innych miastach województwa podkarpackiego lub poza województwem podkarpackim, po indywidualnych konsultacjach z Uczestnikiem/-ami projektu, którzy wyrażą zgodę na dojazd do innego miejsca realizacji kursu zawodowego. Koszt dojazdu Uczestnika/Uczestniczki projektu pokryje Zamawiający, na co pozwala dostępny budżet projektu. Zamówienie nie jest podzielone na części ze względu na miejsce realizacji usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w jednym wskazanym przez wybranego oferenta miejscu – po konsultacjach z Uczestnikami z innych miejscowości lub w dwóch miejscach osobno w ramach dwóch grup szkoleniowych (jeśli dotyczy).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

7.1. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców spełniających łącznie poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wszystkie usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W terminie 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził szkolenia zawodowe z tematyki wskazanej w pkt. 4 na co najmniej 2 usługi tożsame rodzajowo z każdym z poszczególnych kursów zawodowych (w ramach każdej części zamówienia). Dodatkowo Oferent złożył oświadczenie, iż każdy z trenerów zaangażowanych do realizacji zamówienia posiada min. 2 letnie doświadczenie w przedmiocie zamówienia.

Na potwierdzenie Oferent/-ci zobligowany/-i są do przedstawienia stosownego ksero referencji/umów/protokołów zdawczo-odbiorczych itp. potwierdzających realizację usług tożsamych rodzajowo.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykładowcy/trenerzy/prowadzący zajęcia teoretyczne i praktyczne (co najmniej po 1 osobie na każdą tematykę szkolenia wskazaną w pkt. 4.3 zapytania ofertowego), którzy posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez wykonawcę.

Wykładowcy/trenerzy powinni posiadać uprawnienia zawodowe adekwatne do tematyki kursu lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe min. 2 lat w przedmiocie zamówienia, a przedstawione uprawnienia (kompetencje) wykładowców /trenerów muszą pokrywać się z zakresem wskazanych w pkt 4.3 szkoleń zawodowych.

Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowanej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy.

5. Spełnia warunek - klauzula społeczna.

Zamawiający, w ramach kryterium Aspekt Społeczny „Ps”, przyzna Wykonawcy 10 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym (załącznik nr 6) w przypadku zadeklarowania, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy osoby/osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.2046 z późn.zm.) oraz osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w łącznym wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu.

Szczegółowe zapisy odnośnie spełniania klauzuli społecznej:

- a) Dana osoba powinna być zaangażowana w realizację zamówienia w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia,
- b) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zaangażowania w realizację zamówienia ww. osoby.
- c) Na etapie składania oferty w celu spełniania warunku klauzuli społecznej konieczne jest wyłączenie oświadczenia wykonawcy zgodnie załącznikiem 6. Na etapie realizacji zamówienia wybrany Wykonawca przedstawia w terminie 14 dni od podpisania Umowy odpowiedni dokument o spełnieniu kryterium.

Dokumentem tym jest w przypadku:

- a) Osób bezrobotnych - zaświadczenie z właściwego im Urzędu Pracy,
- b) Osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego - dokument potwierdzający wiek osoby oraz brak kwalifikacji zawodowych,
- c) Osób niepełnosprawnych - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) Osób bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (gminnego lub miejskiego), informacja ze schroniska lub domy dla bezdomnych, w którym dana osoba przebywa i realizuje program wychodzenia z bezdomności,
- e) Uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego - zaświadczenie o odbyciu programu psychoterapii uzależnień od podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu,
- f) Uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej- zaświadczenie z zakładu opieki zdrowotnej potwierdzające, że osoba jest osobą uzależnioną od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,

- g) Chorych psychicznie - zaświadczenie zakładu opieki zdrowotnej potwierdzające że osoba jest osoba chora psychicznie w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- h) Zwalnianych z zakładów karnych mających trudności w integracji ze środowiskiem zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej potwierdzającego że osoba jest osobą zwalnianą z zakładu karnego mającą trudności w integracji ze środowiskiem,
- i) Uchodźców realizujących indywidualny program integracji- zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie potwierdzające, że osoba jest uchodźcą realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

Dla każdego z dokumentów wymienionych w punktach od a) do i) wykonawca załącza potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopie umowy zawartej z w/w osobą do realizacji zamówienia oraz oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zamówienia.

W przypadku rozwiązania umowy z w/w osobą, wykonawca będzie zobowiązany do zaangażowania na to miejsce innej osoby o statusie spełniającym kryterium klauzuli społecznej w terminie do 15 dni od rozwiązania umowy z poprzednią osobą.

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie uzupełni pola dotyczącego aspektu społecznego lub gdy zadeklaruje, że nie będzie realizował przedmiotu zamówienia przy pomocy osoby/osób z grup wskazanych powyżej, wówczas otrzyma 0 punktów za część oferty dotyczącą aspektu społecznego.

6. Posiadają lub są w stanie zapewnić niezbędną infrastrukturę do wykonania zamówienia tj.: sale z niezbędnym wyposażeniem dydaktycznym (zgodnie z udzielanym zamówieniem) na terenie województwa podkarpackiego – punkt 6. Miejsce realizacji zamówienia, inne niż miasto Mielec, Jasło lub Jarosław (stosownie do miejsca zamieszkania Uczestników projektu) będzie podlegało weryfikacji i uzgodnieniom indywidualnym z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu kierowanym/-ą na dany kurs zawodowy i po wyrażeniu przez niego/nią zgody na dojazdy na kurs zawodowy we wskazane miejsce.

7.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane wraz z ofertą:

- Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zgodnie z Załącznikiem nr 2),
- Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i spełnieniu przez nie warunków określonych (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3),
- Wykaz usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi - według Załącznika nr 4 (musi z niego wyraźnie wynikać spełnianie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia),

- *Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - według Załącznika nr 5,*
- *Zobowiązanie do spełnienia klauzuli społecznej- według Załącznika nr 6,*
- *Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według Załącznika nr 7,*
- *Istotne postanowienia umowy – parafowany na każdej stronie, według Załącznika nr 8,*

7.3. Wykluczenia:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty w stosunku do których została ogłoszona upadłość lub został rozpoczęty proces likwidacji, postępowanie naprawcze lub zawieszona działalność firmy.

8.WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Cena jest w wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

9.1 O ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie składania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

9.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe na usługę polegającą na przeprowadzeniu i organizacji szkoleń zawodowych dla 38 UP w postępowaniu nr 01/08/2019/KZ”.

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.

9.3 Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim, drukiem bądź nieścieralnym tuszem.

9.4 Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

9.5 Oferty należy składać w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) poprzez nadanie ich przesyłką lub kurierską albo poprzez osobiste dostarczenie do biura Zamawiającego.

9.6 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert były ponumerowane oraz zszyte.

9.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dekompletację oferty, której kartki nie było odpowiednio spięte.

9.8 Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania.

10.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

10.1 Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do 03.09.2019r. do godz. 9:00 osobiście lub pocztą/kurierem na adres Biura Projektu: ul. Sienkiewicza 1, pok.24, 39-300 Mielec.

10.2 Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10.3 Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia, a następnie ich oceny.

11.WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

12.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Oferta każdego Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu zostanie następnie oceniona wg następujących kryteriów, oddzielnie dla każdej części zamówienia:

1.Kryterium nr 1 Cena brutto - 60%

Sposób przyznania punktacji za spełnienie kryterium – oddzielnie dla każdej części zamówienia:

$$P_c = (P_{cmin} / P_{co}) \times 60\text{pkt gdzie:}$$

P_c - liczba punktów,

P_{cmin} - cena najniższa spośród złożonych ofert,

P_{co} - cena zaoferowana przez Wykonawcę.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium - 60 pkt.

2. Kryterium nr 2 Doświadczenie - 30%

Wykonawca, który wykaże największą liczbę zrealizowanych usług szkoleniowych z usługami tożsamymi rodzajowo otrzyma 30 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$PD = \frac{\text{Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych} \\ \text{zgodnie z tematyką zamówienia} \\ \text{Oferty badanej (części zamówienia)}}{\text{Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych zgodnie} \\ \text{z tematyką zamówienia w Ofercie (części zamówienia) zawierającej} \\ \text{największą liczbę zrealizowanych usług szkoleniowych}} \times 30 \text{ pkt}$$

3. Aspekt społeczny - 10%

Sposób przyznawania punktacji (As) za spełnienie kryterium: spełnia/nie spełnia - 0/10 pkt.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

L.p	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie	30%	30 pkt
3.	Aspekt społeczny	10%	10 pkt

Maksymalna ilość pkt możliwych do uzyskania za spełnienie wszystkich kryteriów: **100 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Po).

Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$Po = Pc + Pd + Ps$$

gdzie

Po- suma punktów przyznanych danej ofercie;

Pc- punkty w kryterium **Cena**

Pd- punkty w kryterium **Doświadczenie**

Ps- punkty w kryterium **Aspekt społeczny**

13. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW:

13.1 O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do biura. Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań zostaną odrzucone. Oferta powinna być złożona na przygotowanych przez Zamawiającego formularzach stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

Oferta powinna być wypełniona czytelnym pismem i podpisana odręcznie.

13.2 Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim, drukiem bądź nieścieralnym tuszem.

13.3 Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

13.4 Oferty należy składać w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) poprzez nadanie ich przesyłką lub przesyłką kurierską albo poprzez osobiste dostarczenie do biura Zamawiającego.

14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

14.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym (Załącznik 1-7).**

14.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

14.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Karolina Lewicka – Kierownik projektu

tel. 792-518-000

e-mail: biuro@falco.mielec.pl

15. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

15.1 Wynagrodzenie Wykonawcy w każdym przypadku będzie stanowiło iloczyn liczby przeszkolonych osób i wskazanego w ofercie/umowie stawki za przeszkolenie jednej osoby.

- 15.2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
- 15.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy o zamiarze jej przeprowadzenia, w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału w realizacji przedmiotu zamówienia osób niepełnosprawnych i/lub osób bezrobotnych wskazanych przez Wykonawcę.
- 15.4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie wszystkich zadań tj. **dzienniki zajęć z programem kursu, harmonogramem kursu, listy obecności potwierdzające obecność uczestników, listy odbioru materiałów szkoleniowych, lista odbioru cateringu, ankiety oceny szkolenia, protokół egzaminu końcowego, zaświadczenie/certyfikat ukończenia szkolenia, ksero zaświadczenia/świadectwa/wpisu do stosownego dokumentu potwierdzające uzyskanie kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zawodu, raport podsumowujący ocenę efektów uczenia się oraz inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego.** Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z Wytocznymi.
- 15.5 Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie niezbędne wzory dokumentów potrzebne do realizacji zadań.
- Wszystkie usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**
- 15.6 Przedmiot zamówienia określony został na podstawie planowanych szkoleń w realizowanym Projekcie. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ewentualnych rezygnacji Uczestników/Uczestniczek Projektu z udziału w projekcie, a tym samym w poszczególnych kursach zawodowych, tym samym nie jest w stanie przewidzieć ostatecznych ilości osób kierowanych na poszczególne szkolenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju, w granicach wynagrodzenia określonego w ofercie, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiejkolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego podmiotu zamówienia w planowanym zakresie ilościowym i wartościowym.

Usługi szkoleniowe wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że 1 UP może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i skierowaniu ich do jego wykonania
4.	Załącznik nr 4	Wykaz zrealizowanych usług
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw wykluczenia z postępowania
6.	Załącznik nr 6	Zobowiązanie do spełnienia klauzuli społecznej
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO
8.	Załącznik nr 8	Istotne postanowienia umowy

.....
(data, podpis Zamawiającego)